

- MÉDIATION CULTURELLE - CDI 35 heures hebdomadaires Cinéma l'Univers

L'ASSOCIATION

Cinéma associatif situé en dehors du circuit traditionnel de la diffusion cinématographique, L'Univers est un lieu d'échanges, de rencontres, de création et d'éducation "à" et "par" l'image piloté par l'équipe salariée composée de trois personnes tout au long de l'année. L'association vise à promouvoir la démocratisation culturelle et l'éducation aux images des publics, en les amenant à aiguiser leur regard sur des thématiques citoyennes, mais aussi à travers la fabrication et l'analyse des images.

En 2023, 36 associations programmatrices adhérentes, d'horizons multiples, sont affiliées au réseau du cinéma l'Univers.

Des séances jeune public, des ateliers de programmation à destination des enfants, des adolescents et des adultes ainsi que des ateliers de réalisation pratiques sont proposés.

Depuis 2015, l'Univers développe son Labo : un espace mutualisé de création d'images, fixes et animées, argentiques et numériques. Il permet un accès libre à l'ensemble du processus de création cinématographique et photographique, et compte une cinquantaine de membres.

LE POSTE

Mission :

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration, et en lien direct et régulier avec la chargée d'Administration et le chargé de communication et d'animation du collectif, le poste de médiation culturelle vise à concevoir et mettre en œuvre les actions culturelles de l'Univers, dont le programme *Des images à tous les âges* (DIATLA).

Parmi les actions déjà menées par le cinéma :

- ▶ Tout Petit Ciné (3-5 ans)
- ▶ Petite Forme Audiovisuelle (6/8-12 ans)
- ▶ Petit Ciné Citoyen (6/8-12 ans)
- ▶ Atelier de réalisation (enfants 7-12 ans et ados 13-18 ans)
- ▶ Atelier de programmation (enfants, adolescents, adultes, seniors)
- ▶ Ciné Pouss' Pouss' (femmes enceintes et parents de très jeunes enfants)
- ▶ Ciné-débat (PJJ, foyers, collèges, lycées...)
- ▶ Scéno'Ciné : format cinéma-théâtre (tout public)

Description du poste :**1- Chargé.e des actions culturelles***** Conception et proposition d'un programme d'actions culturelles**

- Identification et recherche des publics cibles pour les actions culturelles (enfants, adolescents, adultes...), médiation et proposition de thématiques
- Création des actions adaptées aux publics ciblés
- Planification et maîtrise du calendrier d'action culturelle, en cohérence avec le calendrier global de l'Univers et les orientations de la chargée d'Administration et du Conseil d'administration
- Recherche de contenus et programmes
- Lien et négociations avec les distributeurs et ayants droits pour les droits de diffusion
- Recherche d'intervenants artistiques, parmi le collectif de l'Univers (associations et adhérents du Labo) et extérieurs, pour les ateliers jeune public en lien avec les thématiques des séances programmées

*** Mise en œuvre pratique des actions**

- Gestion et animation des séances et ateliers
- Coordination des partenaires et prestataires
- Suivi des relations avec les partenaires éducatifs et associatifs de l'Univers et recherche de nouveaux partenariats

2- Soutien à l'activité et cogestion du lieu

- Soutien aux activités de communication et autonomie pour la communication de ses séances (plaquettes, affiches, réseaux sociaux...)
- Entretien des liens avec les adhérents du Labo et co-construit des séances et ateliers avec ces derniers
- Co-gestion du lieu
- Représentation de l'association lors de forums et salons

PROFIL RECHERCHÉ*** Compétences et qualifications**

- Connaissance de l'action culturelle et de l'éducation à l'image, de leurs enjeux, problématiques et réseaux
- Culture cinématographique, intérêt pour la pédagogie et sensibilité à l'approche transversale des pratiques artistiques et culturelles
- Appétence pour le cinéma et la photographie argentique et numérique

*** Savoir-faire**

- Qualité rédactionnelle : concevoir et rédiger un document
- Savoir transmettre des connaissances et captiver un auditoire
- Assurer une fonction de veille sur les concepts, créations, pratiques, évolutions dans le domaine du cinéma et de l'action culturelle
- Argumentation, conviction : convaincre ses interlocuteurs autour d'un projet d'action culturelle
- Remonter et faire circuler les informations dans l'équipe salariée et auprès du CA

*** Savoir-être**

- Aisance à l'oral : aptitude à la prise de parole devant des public et à la prise de contacts
- Rigueur et sens de l'organisation, capacité d'anticipation, développement d'outils et de protocoles
- Pédagogie : adapter son discours et son comportement en fonction de l'interlocuteur afin de faciliter la transmission de connaissances face à des publics divers
- Adaptabilité : modifier son comportement de façon efficace pour faire face aux modifications de son environnement
- Travail en équipe, délégation, être appui et demander appui (au CA, aux autres salariés et aux adhérents)

EXPÉRIENCE RECHERCHÉE

Expérience dans la médiation culturelle.

CONDITIONS

- CDI à temps complet, 35h (80% envisageable), avec une période d'essai de 2 mois
- Rémunération selon grille salariale de la convention collective de l'animation : groupe D, coefficient 305
- Travail en soirée ou le week-end possible ponctuellement
- Déplacements ponctuels possibles

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

4 février 2024 à 23h59

CALENDRIER DU RECRUTEMENT

Entretiens la semaine du 5 février

Prise de poste le 15 février

LIEU

Cinéma L'Univers
16 rue Georges Danton – 59000 LILLE

SITE WEB

www.lunivers.org

Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) uniquement sur l'adresse électronique suivante :

recrutement.lunivers@gmail.com